

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
prijavljenima na Natječaj za prijam u službu
višeg savjetnika za pravne poslove

U „Narodnim novinama“ broj 2/20. od 3. siječnja 2020. godine objavljen je natječaj za prijem službenika u Grad Labin u Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Od dana objave počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na natječaj.

Opis poslova radnog mjesta i plaća službenika:

- viši savjetnik za pravne poslove - (1 izvršitelj – m/ž) –

Obavlja najsloženije poslove pravno-tehničke obrade odluka i drugih akata koje donose Gradsko vijeće i njegova radna tijela te druge poslove u vezi s radom Gradskog vijeća i Gradonačelnika pred pravosudnim tijelima. Obavlja stručne, administrativne i dokumentacijske poslove te koordinaciju za mjesne odbore i Savjet mladih i predlaže mjere za unapređenje mjesne samouprave. Brine o pripremi akata za objavu u „Službenim novinama“. Obavlja poslove vezane za zaštitu osobnih podataka, te poslove u vezi radnih odnosa djelatnika gradskih upravnih odjela te prava i obveza lokalnih dužnosnika. Obavlja poslove protupožarne i civilne zaštite. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16.,1/18. i 15/19.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši savjetnik za pravne poslove iznosi 3,50, a osnovica iznosi 2.973,00 kn bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta:

1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 137/15.,123/17. i 98/19.)
2. Statut Grada Labina («Službene novine Grada Labina», broj 5/19.- pročišćeni tekst.)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19.)
4. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)
5. Zakon o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14.)

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva

- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

GRAD LABIN

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća
i opće poslove